

ZARZĄDZENIE Nr 114/2011
WÓJTA GMINY WALIM
z dnia 16 grudnia 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 poz.591 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2011

§ 1

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2011 roku
2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą:
Pani Teresa Jaworska
Pani Maria Panek
Pani Anna Marciniak
Pani Bożena Kohlschreiber
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 stycznia 2012 roku.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2011 roku.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą:
Pani Teresa Jaworska
Pani Maria Panek
Pani Anna Marciniak
Pani Bożena Kohlschreiber
4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 stycznia 2012 roku.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków trwałych / zasób mieszkaniowy/, środków pieniężnych, innych wartości znajdujących się w kasie, majątku obrotowego / materiały, zapasy/ oraz materiałów inwestycyjnych.
2. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Sekretarza Gminy.
3. Przewodniczący Komisji powołuje zespół spisowy w składzie:

Bożena Kohlschreiber
Anna Puszyńska
Justyna Dobek
Jerzy Wołkowski
4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31 grudnia dla środków trwałych /zasób mieszkaniowy/ rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu odnoszone są w koszty
5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 5 lutego 2012 roku.
6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 10 lutego 2012 roku.
Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 4

Decyzja Wójta Gminy w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2011 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

