

**ZARZĄDZENIE Nr 297 /2013**  
**Wójta Gminy Walim**  
**z dnia 03 września 2013r**

w sprawie opracowania projektu budżetu Gminy Walim na 2014 rok.

Na podstawie § 1 Uchwały Nr LII/305/2010 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 października 2010 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam co następuje:

**§ 1**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują w terminie do 30 września bieżącego roku plan zapotrzebowania na środki i plan wydatków jednostki wraz z częścią opisową zawierającą :

- 1/ uzasadnienie poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków z określeniem zadań rzeczowych, które będą realizowane w następnym roku budżetowym,
- 2/ plan zadań inwestycyjnych,
- 3/ plan utrzymania jednostki z wyodrębnieniem środków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń,

**§ 2**

Kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy opracowują w terminie do 30 września bieżącego roku wycinkowe materiały planistyczne dotyczące merytorycznie prowadzonego zakresu spraw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i określeniem zadań rzeczowych:

- 1/ Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej w zakresie :
  - zadań inwestycyjnych objętych Wieloletnią Prognozą Finansową,
  - pozostałych zadań inwestycyjnych gminy,
  - zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków pozyskanych z zewnątrz,
  - remontów infrastruktury gminnej,
- 2/ Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami w zakresie:
  - wartości i ilości sprzedaży nieruchomości gminnych,
  - kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży,
  - danych dotyczących przysługujących praw własności,
  - danych dotyczących innych niż własność praw majątkowych,
- 3/ Sekretarz Gminy i Referat Finansowy;
  - plan finansowy Urzędu Gminy z uwzględnieniem środków na wynagrodzenia i pochodne,
  - plan wydatków związanych z funkcjonowaniem rady gminy,
  - plan wydatków innych działów nie objętych planami finansowymi jednostek,

- plan dochodów z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody gminy / pracownik ds. wymiaru/,

4/ Pracownik do spraw ochrony środowiska , gospodarki leśnej i wodnej w zakresie :

- planowanych dochodów z tytułu sprzedaży drewna z lasów komunalnych,
- wydatków niezbędnych na pozyskiwanie drewna oraz ochronę lasów,
- plan przychodów i wydatków w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

5/ Pracownik - koordynator ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w zakresie:

- dochodów z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- wydatków na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na przeciwdziałanie narkomanii oraz na zadania w zakresie przemocy w rodzinie,

6/ Pracownik do spraw gospodarki odpadami w zakresie planu dochodów i wydatków w gospodarce odpadami,

### § 3

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania gminy i ubiegające się o dotacje z budżetu na ich wykonanie składają wnioski w terminie do 30 września bieżącego roku. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.

### § 4

Wszystkie przedkładane materiały odnośnie dochodów, wydatków, przychodów, kosztów należy uzupełnić kalkulacją ze szczegółowym uzasadnieniem.

### § 5

Materiały planistyczne należy składać w Biurze Obsługi Klienta.

### § 6

Realizację zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim  
Adam Hausman

**Zarządzenie otrzymują :**

Gminny Zespół Obsługi Szkół.....  
/dyrektorzy poszczególnych szkół/  
Ośrodek Pomocy Społecznej.....  
Administracja Budynków Komunalnych sp z o.o.....  
Centrum Kultury i Turystyki.....  
Centrum Sportu i Rekreacji.....  
Gminna Biblioteka Publiczna .....  
Kierownik Referatu IT.....  
Kierownik Referatu RiGG.....  
Sekretarz Gminy.....  
Referat Finansowy.....  
Pracownik ds. Ochrony Środowiska.....  
Pracownik ds. gospodarki odpadami .....  
Pracownik - koordynator ds. przeciwdziałania alkoholizmowi.....  
Mika Sebastian .....  
Gawryś Roman .....  
Rybiński Tomasz –informatyk .....  
.....  
.....

## **Wytyczne dotyczące opracowania projektów planów finansowych na 2014 rok**

Niniejsze wytyczne stanowią uzupełnienie do zarządzenia Wójta Gminy i są podstawą do wyliczenia wielkości planowanych na 2014 rok,

- 1/ Koszty wynagrodzeń osobowych należy zaplanować na podstawie ostatniego zakończonego miesiąca przed sporządzeniem planu z uwzględnieniem przypadających do wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, dodatków stażowych,
- 2/ Wydatki osobowe w oświacie należy zaplanować w oparciu o zapisy wynikające z podjętych w tym zakresie uchwał rady gminy oraz zapisy z Karty Nauczyciela,
- 3/ Wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem kierowanej jednostki należy planować z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen za lipiec 2013r. w wysokości 1,1%.
- 4/ W projektach planów należy ujmować tylko zadania inwestycyjne, które mogą być dofinansowane ze środków pomocowych,
- 5/ Wszystkie wydatki należy planować w sposób oszczędny i w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy i normy.
- 6/ W przypadku otrzymania wytycznych z Ministerstwa Finansów dotyczących opracowania projektów budżetu na rok 2014 dane w nich zawarte prześlemy niezwłocznie.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman