

ZARZĄDZENIE NR 263/2013
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 30 kwietnia 2013 r.

w sprawie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy oraz sposobie informowania pracowników Urzędu Gminy Walim o ryzyku zawodowym

Na podstawie art. 226 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998 r. z późn. zm.) oraz § 39 Rozporządzenia MP i PS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t. Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z dnia 29 września 2003 r.) Wójt Gminy Walim zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Gminy Walim.

§ 2. Wprowadza się do obowiązkowego stosowania wymagania w zakresie sposobu informowania oraz dokumentowania oceny ryzyka zawodowego opisane w Załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ocena ryzyka zawodowego przeprowadzono na poniżej wymienionych stanowiskach pracy:

1. Pracownicy administracyjno biurowi.
2. Pracownik porządkowy (sprzątaczką).
3. Rzemieślnik.
4. Pracownik obsługi kotła gazowego automatycznego kotła CO.

§ 4. Ocena ryzyka zawodowego przeprowadzono metodą zawartą w Polskiej Normie PN-N-18002 : 2000 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego” .

§ 5. Z przeprowadzoną oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy pracownicy zostają zapoznawani przez specjalistę ds. BHP.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO W URZĘDZIE GMINY WALIM

Ocenę ryzyka zawodowego opracował zespół:

Renata Świerszczak - specjalista ds. BHP
Maria Panek - przedstawiciel pracowników UG Walim

Zatwierdził:

Adam Hausman - Wójt Gminy Walim

.....

**Przy wykonywaniu oceny ryzyka
na stanowiskach pracy korzystano
z następującej bibliografii:**

- Rozporządzenie MPiPS z 26.09.1997r w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. z 2003r Nr 169, poz. 1650 z późn. zm).
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 1 grudnia 1998r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.Nr 148, poz.973).
- Rozporządzenie MZiOS z 30.05.1996r w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69, poz.332).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10.09.1996r w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet (Dz. U. z 1996r Nr 114, poz.545, Dz. U. z 2002r Nr 127 poz.1092)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 18.11.2002r w sprawie minimalnych wymagań bhp w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002r Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.).
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 29.11.2002r w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U z 2002r Nr 217, poz.1833 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 05.08.2005r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas lub drgania mechaniczne (Dz. U. z 2005r Nr 157, poz.1318).
- PN-N-18002:2000 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higiena pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.

Uwagi: Brak lub niestosowanie zabezpieczeń powoduje podwyższenie kategorii ryzyka, tzn. zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku, choroby.

**WYKAZ STANOWISK NA , KTÓRYCH DOKONANO
OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO**

Lp.	STANOWISKO
1.	pracownik administracyjno - biurowy
2.	pracownik porządkowy (sprzątaczką)
3.	rzemieślnik
4.	pracownik obsługi kotła gazowego automatycznego CO

1. CEL PROCEDURY OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Celem procedury oceny ryzyka zawodowego jest ustalenie reguł postępowania przy zarządzaniu ryzykiem zawodowym w Urzędzie Gminy Walim, 58-320 Walim, ul. Boczna 9.

Cel oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy określa druga część § 39 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz polska norma PN-N-18002:2000 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego”.

Przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego ma na celu:

- sprawdzenie, czy występujące na stanowiskach pracy zagrożenia zidentyfikowane i czy jest znane związane z nimi ryzyko zawodowe,
- wykazanie, zarówno pracownikom lub ich przedstawicielom, jak i organom nadzoru i kontroli, że przeprowadzono analizę zagrożeń i zastosowano właściwe środki ochronne,
- dokonanie odpowiedniego wyboru wyposażenia stanowisk pracy, materiałów oraz organizacji pracy,
- ustalenie priorytetów w działaniach zmierzających do eliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego,
- zapewnienie ciągłej poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PROCEDURY OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Procedura obowiązuje w Urzędzie Gminy Walim w odniesieniu do wszystkich zatrudnionych pracowników.

3. WYBÓR I UZASADNIENIE WYBORU METODY OCENY RYZYKA

Ocenę ryzyka zawodowego dokonano wg normy PN-N-18002 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego” związanej z oddziaływaniem czynników szkodliwych.

Przy ocenie ryzyka związanego z oddziaływaniem czynników niemierzalnych, tzn. takich, których wielkość oddziaływania nie można odnieść do określonych w normach lub przepisach wartości, do ich identyfikacji stosuje się: dokumenty dotyczące rejestracji skutków ich oddziaływania (np. rejestry wypadków) lub inne wiarygodne metody identyfikacji. Po dokonaniu identyfikacji zagrożeń dokonuje się sprawdzenia czy wszystkie czynniki zostały zidentyfikowane a następnie zbiera się informacje na temat tych czynników. Informacje te mogą pochodzić z danych statystycznych dotyczących prawdopodobieństwa wystąpienia uszczerbku na zdrowiu powodowanych przez te czynniki .

Szacowanie parametrów ryzyka i wartościowanie odbywa się na podstawie poniżej zamieszczonej tabeli 1. Wartościowanie ryzyka zawodowego przeprowadzono w skali pięciostopniowej, którą uznano za najbardziej optymalną. Metoda ta należy do jednej z prostszych metod, ale jest wystarczająca do szacowania ryzyka zawodowego w zakładach pracy, w tym także w Urzędzie Gminy Walim, gdzie nie występują skomplikowane procesy pracy i częste zdarzenia wypadkowe. Ocena ryzyka zawodowego możliwa jest do przeprowadzenia w dogodnym czasie i bez zakłóceń w prowadzeniu podstawowej działalności firmy.

Tabela 1. Wartościowanie ryzyka w skali pięciostopniowej (PN-N-18002:2000)

CIEŻKOŚĆ NASTĘPSTW			
Prawdopodobieństwo	Mała	Średnia	Duża
<i>Mało prawdopodobne</i>	Bardzo małe 1	Małe 2	Średnie 3
Prawdopodobne	Małe 2	Średnie 3	Duże 4
Wysoce prawdopodobne	Średnie 3	Duże 4	Bardzo duże 5

W celu określenia ciężkości następstw i prawdopodobieństwa potrzebne są dane porównawcze. Mogą być dane statystyczne o wypadkach przy pracy czy chorobach zawodowych lub analizy prowadzone przez fachowców. Należy pamiętać o kierowaniu się zasadą maksymalnych strat, przystępując do oceny ryzyka zawodowego. Zasada ta polega na tym, że wybierać się powinno zawsze najgorszy możliwy wariant zdarzenia. Ciężkość następstw i wielkości prawdopodobieństwa zgodnie z normą PN-N-18002-2000 podano poniżej w tabeli 2 i 3.

Tabela 2. Ciężkość następstw zdarzeń wypadkowych

SZACOWANIE CIEŻKOŚCI NASTĘPSTW ZDARZEŃ WYPADKOWYCH
Do <i>następstw o małej szkodliwości</i> zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy, czasowe pogorszenie stanu zdrowia takie jak niewielkie stłuczenia i zranienia, podrażnienia oczu, objawy niewielkiego zatrucia, bóle głowy itp.
Do <i>następstw o średniej szkodliwości</i> zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające okresowo dolegliwości i są związane z krótkimi absencjami, zranienia, oparzenia II-go stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego itp.
Do <i>następstw o dużej szkodliwości</i> zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości lub śmierć, oparzenia III-go stopnia, oparzenia, oparzenia II-go stopnia dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następującą dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenie słuchu, astma, zaćma itp.

Tabela 3. Prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzeń wypadkowych

SZACOWANIE PRAWDOPODOBIENSTWA WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ WYPADKOWYCH
Do mało prawdopodobnych zalicza się następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika.
Do prawdopodobnych zalicza się następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.
Do wysoce prawdopodobnych zalicza się następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Ostatnim elementem oceny ryzyka zawodowego wg normy PN-N-18002:2000 jest określenie jego dopuszczalności. Norma określa, że ryzyko można uznać za dopuszczalne, gdy jego poziom jest mały lub średni. Gdy oszacujemy ryzyko na poziomie dużym jest ono niedopuszczalne. Ogólne zasady wyznaczania dopuszczalności ryzyka zawodowego oraz zalecenia dotyczące działań wynikających z oceny tego ryzyka przedstawiono poniżej w tabeli 4.

Tabela 4. Ogólne zasady wyznaczania dopuszczalności ryzyka zawodowego oraz zalecenia dotyczące działań wynikających

z oceny ryzyka.

Oszacowanie ryzyka zawodowego	Dopuszczalność ryzyka zawodowego	Niezbędne działania
Bardzo duże	Niedopuszczalne	Praca nie może być rozpoczęta ani kontynuowana do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z pracą już wykonywaną, działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast (np. przez zastosowanie środków ochronnych). Planowana praca nie może być rozpoczęta do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenia ryzyka zawodowego.
Małe	Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
Bardzo małe	Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach pracy Urzędu Gminy Walim.

W firmie do stanowisk administracyjno – biurowych zakwalifikowano stanowiska związane z prowadzeniem dokumentacji biurowej i administracyjnej firmy, obsługą monitorów ekranowych (powyżej 4 godzin dziennie) oraz urządzeń biurowych oraz techniki biurowej.

Pracownicy wykonujący czynności za pomocą środków pracy biurowej ręcznie i za pomocą komputerów. Komunikowanie z innymi pracownikami odbywa się bezpośrednio poprzez kontakt osobisty lub za pomocą komputera, telefonu i faxu. Opracowanie i przygotowane dokumenty i informacje przechowywane są w segregatorach lub teczkach pracy rozmieszczanych na regałach biurowych lub w szafach z możliwością sięgania po nie z poziomu podłogi oraz przy wykorzystaniu drabinek.

Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia MIPS z 1 grudnia 1998r.

Wentylacja w pomieszczeniach sprawna. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Oświetlenie elektryczne – prawidłowe. Przeprowadzone pomiary natężenia oświetlenia w 2013r ujęte w protokole nr 04/03/2013 potwierdzają, że spełnione są wymagania przepisów w odniesieniu do normy PN-84/E-02033.

Zabezpieczenie przeciwpożarowe zgodne z Rozporządzenie MSWiA z dnia 21 kwietnia 2006. Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane piktogramami zgodnymi z PN-92/N – 01256/02.

Apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki opatrunkowe i instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

- komputery, telefony, kserokopiarki, niszczarki dokumentów;
- papier, formularze, druki, informatyczne nośniki informacji,
- samochód prywatny (wykorzystywany do celów służbowych za zgodną przełożonego).

3. Osoby uczestniczące w procesie pracy oraz ich przygotowanie zawodowe z uwzględnieniem kobiet w ciąży, matek karmiących młodocianych i niepełnosprawnych:

Osoby pracujące na stanowisku : pracownicy administracyjno – biurowi.

Wymagany poziom wykształcenia, doświadczenia i zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia osób pracujących na stanowisku:

- przygotowanie ogólne – wykształcenie średnie, wyższe,
- szkolenia z zakresu bhp – instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy, szkolenie okresowe,
- badania lekarskie – wstępne – okresowe, orzeczenie o niepełnosprawności,
- wymagania znajomości obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. B,
- inne dodatkowe kursy lub szkolenia.

Nie zatrudnia się osób młodocianych.

4. Wykonywane czynności:

Do wykonywanych czynności należą:

- przygotowanie stanowiska pracy,
- praca przy komputerze oraz inne prace administracyjno – biurowe,
- przemieszczanie się między pomieszczeniami,
- komunikowanie się z innymi pracownikami,
- realizowanie zadań zleconych przez przełożonych,
- wyjazdy poza siedzibę firmy.

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy:

Nie wykryto.

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

W ostatnich trzech latach wystąpił wypadek przy pracy lekki w dniu 04.04.2012r. Wypadek był wypadkiem drogowym w czasie odbywania delegacji służbowej pracownika administracyjno-biurowego.

Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia
1	2	3	4
1.	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi wewnątrz lub powierzchnie na zewnątrz budynku	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu
2.	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach, korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu dokumentów na górnych półkach szaf	Złamania kończyn, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy
3.	Upadek z krzesła.	Krzesła zwykłe i z kółkami jezdnymi.	Ogólne potłuczenia ciała, złamanie.
4.	Ograniczone przestrzenie (uderzenie się o nieruchome przedmioty)	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt itp.	Ogólne potłuczenia ciała.
5.	Obciążenie fizyczne – statyczne (przeciążenie narządu ruchu wskutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy komputerze	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów
6.	Nieodpowiednie oświetlenie, nieodpowiednie wyświetlanie obrazu na monitorze komputera (przeciążenie narządu wzroku)	Zbyt intensywna praca przy komputerze, źle dobrane punkty świetlne, wadliwe działanie komputera, m.in. migotanie obrazu	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie
7.	Wylanie gorącego płynu.	Pomieszczenia pracy.	Poparzenia termiczne.
8.	Kontakt z gorącą wodą.	Armatura kranu instalacji wodnej.	Potłuczenia ciała, urazy kończyn.
9.	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze , odgłosy dochodzące z zewnątrz	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu
10.	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Porażenie ze skutkiem śmiertelnym.
11.	Kontakt z ostrymi elementami.	Noże głowicy niszczarki do papieru.	Obrażenia ciała, skaleczenia.
12.	Pożar.	Duże ilości dokumentów, zwarcie instalacji elektrycznej, nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć, poparzenia
13.	Stres, obciążenie psychiczne.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy, negocjacje i utarczki z klientami, trudne rozmowy z urzędnikami	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego
14.	Ruchome i stałe obiekty (wypadek komunikacyjny)	Podróż służbowa samochodem, podróż środkami komunikacji miejskiej, przechodzenie przez jezdnię	Śmierć, kalectwo urazy
15.	Czynniki biologiczne - wirusy	Kontakty służbowe z wieloma osobami, narażenie na zmienne warunki atmosferyczne	Choroby układu oddechowego, przeziębienia

SZCZEGÓŁOWA KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

stanowisko : pracownik administracyjno-biurowy

lokalizacja: -

jednostka organizacyjna: -

Lp	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zdrowotne zagrożenia	Ciężkość następstw C	Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia P	Ryzyko zawodowe i dopuszczalność ryzyka zawodowego R	Zalecane środki ochrony przed zagrożeniem (sposób ograniczenia prawdopodobieństwa zaistnienia wypadku lub choroby)	Niezbędne działania ograniczające ryzyko zawodowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi wewnątrz lub powierzchnie na zewnątrz budynku	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Utrzymanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej, stosowanie odpowiedniego obuwia, zachowanie szczególnej ostrożności	nie są konieczne
2.	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach, korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu dokumentów na górnych półkach szaf	Złamania kończyn, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Stosowanie przez pracownika odpowiedniego obuwia, zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów, korzystanie ze sprawnych drabin przy jednoczesnej asekuracji przez innego pracownika	nie są konieczne
3.	Upadek z krzesła.	Krzesła zwykłe i	Ogólne	średnie	mało	małe /2/	- przy siadaniu upewnić się	nie są konieczne

		z kółkami jezdnyymi.	potłuczenia ciała, złamanie.		prawdopodobne	dopuszczalne	gdzie stoi krzesło i chwycić za podłokietnik by krzesło na kółkach jezdnych nie przesunęło się.	
4.	Ograniczone przestrzenie (uderzenie się o nieruchome przedmioty)	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt itp.	Ogólne potłuczenia ciała.	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	- zapewnić konieczną przestrzeń, - zachować ład i porządek na stanowisku pracy, - koncentrować uwagę przy wszystkich wykonywanych czynnościach.	nie są konieczne
5.	Obciążenie fizyczne – statyczne (przeciążenie narządu ruchu wskutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy komputerze	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Stosowanie przerw w pracy, okresowa zmiana rodzaju zajęć, ergonomiczne stanowisko pracy zgodnie z przepisami	nie są konieczne
6.	Nieodpowiednie oświetlenie, nieodpowiednie wyświetlanie obrazu na monitorze komputera (przeciążenie narządu wzroku)	Zbyt intensywna praca przy komputerze, źle dobrane punkty świetlne, wadliwe działanie komputera, m.in. migotanie obrazu	Osłabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	mała	mało prawdopodobne	bardzo małe /1/ dopuszczalne	- zapewnić prawidłowe oświetlenie poprzez bieżące uzupełnianie źródeł światła /żarówki, świetlówki/, - utrzymywać w czystości oprawy oświetleniowe, - naprawa/wymiana uszkodzonych części opraw, kloszy itp.	nie są konieczne
7.	Wylanie gorącego płynu.	Pomieszczenia pracy.	Poparzenia termiczne.	mała	mało prawdopodobne	bardzo małe /1/ dopuszczalne	- zachować ostrożność, - używać naczyń z uchwyty.	nie są konieczne
8.	Kontakt z gorącą wodą.	Armatura kranu instalacji wodnej.	Potłuczenia ciała, urazy kończyn.	mała	mało prawdopodobne	bardzo małe /1/ dopuszczalne	- zwracać uwagę na oznaczenie kurków przy kranie.	nie są konieczne
9.	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze, odgłosy dochodzące z zewnątrz	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	średnia	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Dążenie do tego, by nie kumulowała się praca wszystkich głośnych urządzeń, ograniczenie hałasu – gdy to konieczne – dochodzącego z ulicy, dbanie o to, by natężenie hałasu w środowisku pracy	nie są konieczne

							biurowej było zgodne z normami – 55 dB	
10.	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Porażenie ze skutkiem śmiertelnym.	duża	mało prawdopodobne	średnie /3/ dopuszczalne	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów, stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej w zakładzie (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych), okresowa kontrola instalacji elektrycznej, przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	okresowe przeglądy
11.	Kontakt z ostrymi elementami.	Noże głowicy niszczarki do papieru.	Obrażenia ciała, skaleczenia.	mała	mało prawdopodobne	bardzo małe /1/ dopuszczalne	<ul style="list-style-type: none"> - nigdy nie należy wsuwać rąk ani placów do wlotu papieru, - nie zbliżać luźnych przedmiotów do urządzenia /biżuteria, krawat, długie włosy itp./, - w razie konieczności, aby usunąć zacięcie papieru należy postępować zgodnie z instrukcją producenta, ostrożnie chwycić papier i uważnie wyciągnąć go z niszczarki, - w razie konieczności, aby usunąć kawałek papieru z czujnika automatycznego uruchamiania należy wyjąć wtyczkę z gniazda zasilającego odwrócić głowicę niszczarki spodnią częścią do góry i użyć wykałaczki, aby oczyścić zablokowane miejsce, - po zakończeniu niszczenia dokumentów należy przesunąć wyłącznik zasilania w położenie WYŁ/O/ i wyjąć wtyczkę z gniazda zasilającego. 	nie są konieczne
12.	Pożar.	Duże ilości dokumentów, zwarcie instalacji elektrycznej, nieostrożne obchodzenie się z	Śmierć, poparzenia	duża	mało prawdopodobne	średnie /3/ dopuszczalne	Przestrzeganie instrukcji ppoż., właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy - zgodnie z przepisami	okresowe przeglądy i kontrole sprzętu ppoż. i pomieszczeń

		otwartym ogniem						
13.	Stres, obciążenie psychiczne.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy, negocjacje i utarczki z klientami, trudne rozmowy z urzędnikami	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	średnia	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	- właściwa organizacja pracy, - konsultacje w pracy dające możliwości przedyskutowania problemów związanych z pracą, - zapewnienie możliwości skontaktowania się z przełożonymi gdy jest problem, - przerwy technologiczne wykorzystywać między innymi na krótkie pogawędki z kolegami, - nie doprowadzać do konfliktów w pracy - uśmiech, - pogoda ducha.	nie są konieczne
14.	Ruchome i stałe obiekty (wypadek komunikacyjny)	Podróż służbowa samochodem, podróż środkami komunikacji miejskiej, przechodzenie przez jezdnię	Śmierć, kalectwo urazy	średnia	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym, zachowanie szczególnej ostrożności, zachowanie ograniczonego zaufania do innych użytkowników drogi	nie są konieczne
15.	Czynniki biologiczne - wirusy	Kontakty służbowe z wieloma osobami, narażenie na zmienne warunki atmosferyczne	Choroby układu oddechowego, przeziębienia	średnia	prawdopodobne	małe/2/ dopuszczalne	Poddawanie się szczepieniom ochronnym, przestrzeganie badań profilaktycznych, stosowanie ubioru	nie są konieczne

Inne uwagi, wskazówki:

1. Stosować się do zaleceń producenta zawartych w instrukcji obsługi sprzętu i urządzeń.
2. Uczestniczyć w szkoleniach z zakresu bhp.
3. Stosować się do znaków bezpieczeństwa.
4. Przestrzegać zasad o ruchu pieszych.

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniach pracy Urzędu Gminy Walim.

Na tym stanowisku pracownika porządkowego wykonywane są czynności związane z utrzymaniem czystości na ciągach komunikacyjnych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych oraz utrzymaniem czystości okien. W czasie wykonywania pracy wykorzystywane są ręczne narzędzia pracy takie jak: mopy, miotły, ścierki, drabiny oraz sprzęt mechaniczny – odkurzacze.

W czasie wykonywania pracy pracownicy wyposażeni są w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej. Pracownicy zapoznawani są z instrukcjami obsługi urządzeń oraz instrukcjami bezpieczeństwa. Drogi komunikacyjne wykonywane są z materiału nie śliskiego, nie pyłącego, równe.

Pracownicy ze względu na procesy pracy narażeni są na : niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy, obciążenie statyczne, obciążenie dynamiczne w czasie prac transportowych, kontakt z czynnikiem materialnym, kontakt z substancjami chemicznymi, kontakt z urządzeniami pod napięciem (porażenie prądem elektrycznym), kontakt z czynnikiem potencjalnie zakaźnym (sprzątanie pomieszczeń higieniczno – sanitarnych), przypadkowe urazy związane z obsługą maszyn, narzędzi ręcznych, upadki, poślizgnięcia, przygniecenia oraz uderzenia.

Pomieszczenia pracy są ogrzewane poprzez sieć centralnego ogrzewania. Wentylacja w pomieszczeniach sprawna. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp.

Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Oświetlenie elektryczne – prawidłowe.

Przeprowadzone pomiary natężenia oświetlenia w 2013 r ujęte w protokole nr 04/03/2013 potwierdzają, że spełnione są wymagania przepisów w odniesieniu do normy PN-84/ E-02033.

Zabezpieczenie przeciwpożarowe zgodne z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 kwietnia 2006r. Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane piktogramami zgodnymi z PN – 92/N – 01256/02.

Apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki opatrunkowe i instrukcję udzielania pierwszej pomocy – dostępne dla pracowników.

Pracownicy zapoznani są z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

- mopy, szczotki, ścierki,
- odkurzacze,
- drabinki,
- środki czystości – substancje chemiczne, dezynfekcyjne, detergenty.

3. Osoby uczestniczące w procesie pracy oraz ich przygotowanie zawodowe, z uwzględnieniem kobiet w ciąży, matek karmiących, młodocianych i niepełnosprawnych:

Osoby pracujące na stanowisku: pracownik porządkowy

Wymagany poziom wykształcenia, doświadczenia i zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia osób pracujących na stanowisku:

- przygotowanie ogólne – wykształcenie zawodowe, średnie,
- szkolenie z zakresu bhp- instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy, szkolenie okresowe,
- badania lekarskie – wstępne – okresowe.

Nie zatrudnia się osób niepełnosprawnych.

Nie zatrudnia się osób młodocianych.

Nie zatrudnia się kobiet w ciąży, matek karmiących.

4. Wykonywane czynności:

Do wykonywanych czynności należą:

- przygotowanie stanowiska prac,
- wykonywanie prac zleconych przez przełożonych,
- prace związane ze sprząaniem,
- kontrola i utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
- przemieszczanie się między pomieszczeniami,
- komunikowanie się z innymi pracownikami,
- porządkowanie stanowiska pracy.

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy:

Nie wykryto.

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

Nie wystąpiły wypadki pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy.

Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

IDENTYFIKACJA ZAGROZEŃ

Lp.	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia
1	2	3	4
1.	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi wewnątrz lub powierzchnie na zewnątrz budynku	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu
2.	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom), praca na drabince.	Przemieszczanie się po schodach, korzystanie z drabiny przy sprzątaniu mebli, okien.	Złamania kończyn, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy
3.	Ograniczone przestrzenie (uderzenie się o nieruchome przedmioty)	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt itp.	Ogólne potłuczenia ciała.
4.	Obciążenie fizyczne – statyczne (przeciążenie narządu ruchu wskutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca w pozycji schylonej	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów.
5.	Nieodpowiednie oświetlenie.	Nieprawidłowe i nierównomierne oświetlenie stanowiska pracy, źle dobrane punkty świetlne.	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie
6.	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Porażenie ze skutkiem śmiertelnym.
7.	Kontakt z ostrymi elementami.	Użytkowanie narzędzi ostrych, potłuczone elementy szklane, meble o ostrych kształtach	Obrażenia ciała, skaleczenia.
8.	Pożar.	Duże ilości dokumentów, zwarcie instalacji elektrycznej, nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć, poparzenia
9.	Szkodliwe substancje chemiczne.	Zagrożenie związane z używanymi płynami do mycia i czyszczenia, detergentami, środkami dezynfekcyjnymi.	Choroby układu oddechowego, zatrucia, skażenie oczu, skażenie skóry.
10.	Stres, obciążenie psychiczne.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy, negocjacje.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego

SZCZEGÓŁOWA KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

stanowisko : pracownik porządkowy (sprzątaczką)

lokalizacja: -

jednostka organizacyjna: -

Lp	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zdrowotne zagrożenia	Ciężkość następstw C	Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia P	Ryzyko zawodowe i dopuszczalność ryzyka zawodowego R	Zalecane środki ochrony przed zagrożeniem (sposób ograniczenia prawdopodobieństwa zaistnienia wypadku lub choroby)	Niezbędne działania ograniczające ryzyko zawodowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi wewnątrz lub powierzchnie na zewnątrz budynku	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Utrzymanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej, stosowanie odpowiedniego obuwia, zachowanie szczególnej ostrożności	nie są konieczne
2.	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom), praca na drabince.	Przemieszczanie się po schodach, korzystanie z drabiny przy sprzątaniu mebli, okien.	Złamania kończyn, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Stosowanie przez pracownika odpowiedniego obuwia, zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów, korzystanie ze sprawnych drabin przy jednoczesnej asekuracji przez innego pracownika	nie są konieczne
3.	Ograniczone	Zatarasowane	Ogólne	średnie	mało	małe /2/	- zapewnić konieczną	

	przestrzenie (uderzenie się o nieruchome przedmioty)	przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt itp.	potłuczenia ciała.		prawdopodobne	dopuszczalne	przestrzeń, - zachować ład i porządek na stanowisku pracy, - koncentrować uwagę przy wszystkich wykonywanych czynnościach.	nie są konieczne
4.	Obciążenie fizyczne – statyczne (przeciążenie narządu ruchu wskutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca w pozycji schylonej	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów.	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Stosowanie przerw w pracy, okresowa zmiana rodzaju zajęć, ergonomiczne stanowisko pracy zgodnie z przepisami	nie są konieczne
5.	Nieodpowiednie oświetlenie.	Nieprawidłowe i nierównomierne oświetlenie stanowiska pracy, źle dobrane punkty świetlne.	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	mała	mało prawdopodobne	bardzo małe /1/ dopuszczalne	- zapewnić prawidłowe oświetlenie poprzez bieżące uzupełnianie źródeł światła /żarówki, świetlówki/, - utrzymywać w czystości oprawy oświetleniowe, - naprawa/wymiana uszkodzonych części opraw, kloszy itp.	nie są konieczne
6.	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Porażenie ze skutkiem śmiertelnym.	duża	mało prawdopodobne	średnie /3/ dopuszczalne	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów, stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej w zakładzie (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych), okresowa kontrola instalacji elektrycznej, przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	okresowe przeglądy
7.	Kontakt z ostrymi elementami.	Użytkowanie narzędzi ostrych, potłuczone elementy szklane, meble o ostrych kształtach	Obrażenia ciała, skaleczenia.	mała	mało prawdopodobne	bardzo małe /1/ dopuszczalne	Poprawne rozmieszczenie narzędzi i sprzętu na stanowisku pracy, ostrożne użytkowanie narzędzi oraz postępowanie z potłuczonymi szklanymi elementami, użytkowanie mebli i narzędzi o ostrych kształtach	nie są konieczne

8.	Pożar.	Duże ilości dokumentów, zwarcie instalacji elektrycznej, nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć, poparzenia	duża	mało prawdopodobne	średnie /3/ dopuszczalne	Przestrzeganie instrukcji ppoż., właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy - zgodnie z przepisami	okresowe przeglądy i kontrole sprzętu ppoż. i pomieszczeń
9.	Szkodliwe substancje chemiczne.	Zagrożenie związane z używanymi płynami do mycia i czyszczenia, detergentami, środkami dezynfekcyjnymi.	Choroby układu oddechowego, zatrucia, skażenie oczu, skażenie skóry.	średnie	mało prawdopodobne	małe/2/ dopuszczalne	Przestrzeganie badań profilaktycznych, stosowanie ubioru ochronnego, przestrzeganie przepisów sanitarnych.	nie są konieczne
10.	Stres, obciążenie psychiczne.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy, negocjacje.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	mała	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	<ul style="list-style-type: none"> - właściwa organizacja pracy, - konsultacje w pracy dające możliwości przedyskutowania problemów związanych z pracą, - zapewnienie możliwości skontaktowania się z przełożonymi gdy jest problem, - przerwy technologiczne wykorzystywać między innymi na krótkie pogawędki z kolegami, - nie doprowadzać do konfliktów w pracy - uśmiech, - pogoda ducha. 	nie są konieczne

Inne uwagi, wskazówki:

5. Stosować się do zaleceń producenta zawartych w instrukcji obsługi sprzętu i urządzeń.
6. Uczestniczyć w szkoleniach z zakresu bhp.
7. Stosować się do znaków bezpieczeństwa.
8. Przestrzegać zasad o ruchu pieszych.

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Do obowiązków rzemieślnika należy dokonywanie bieżących przeglądów i drobnych napraw wyposażenia pomieszczeń pracy, kontrolowanie stanu i naprawa urządzeń sanitarnych, dokonywanie bieżących przeglądów stanu technicznego całych obiektów, parkingu oraz dróg dojazdowych, placów użyteczności publicznej, chodników.

Pracownicy zatrudnieni na powyższym stanowisku wyposażeni są w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej. Do odzieży roboczej należą kurtki zimowe, spodnie, koszule, bluzy do obuwia roboczego – obuwie z zakrytymi palcami i piętą na nie śliskiej podszewie.

Jako środki ochrony indywidualnej stosowane są rękawice ochronne.

Komunikowanie z innymi pracownikami odbywa się bezpośrednio poprzez kontakt osobisty lub za pomocą telefonu.

Pracownicy wykonują czynności głównie wykorzystując różnorodne narzędzia pracy min.: wiertarki elektryczne, zestawy kluczy, szlifierki, zestawy narzędzi oraz inne urządzenia. Również do zakresu obowiązków należy dokonywanie drobnych napraw murarskich oraz tynkarskich.

Pracownikom zapewniono dostęp do pomieszczenia socjalnego. Użytkowane narzędzia są przechowywane w oddzielnych pomieszczeniach.

Zapewniono także możliwość korzystania z drabinek w przypadku wymiany żarówek.

Pracownicy ze względu na procesy pracy narażeni są na: niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy, obciążenie fizyczne w czasie prac transportowych, kontakt z czynnikiem materialnym, kontakt z ostrymi krawędziami, kontakt z urządzeniami pod napięciem (porażenie prądem elektrycznym), przypadkowe urazy związane z obsługą maszyn, narzędzi ręcznych, upadki, poślizgnięcia, przygniecenia oraz uderzenia.

Urządzenia i narzędzia używane w procesie pracy posiadają certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności. Elektronarzędzia poddawane są okresowym przeglądom.

Apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki opatrunkowe i instrukcję udzielania pierwszej pomocy – dostępne dla pracowników.

Pracownicy zapoznani są z zasadami pierwszej pomocy.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

- narzędzia pomocne przy pracach remontowych (wiertarka, młotek, wkrętaki, klucze itp.) oraz w utrzymaniu porządku obiektu (kosiarka spalinowa),
- drabina,
- farby, lakiery, zaprawy murarskie.

3. Osoby uczestniczące w procesie pracy oraz ich przygotowanie zawodowe, z uwzględnieniem kobiet w ciąży, matek karmiących, młodocianych i niepełnosprawnych:

Osoby pracujące na stanowisku: rzemieślnik

Wymagany poziom wykształcenia, doświadczenia i zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia osób pracujących na stanowisku:

- przygotowanie ogólne – wykształcenie zawodowe, średnie,
- szkolenie z zakresu bhp- instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy, szkolenie okresowe,
- badania lekarskie – wstępne – okresowe – kontrolne do pracy na wysokościach, orzeczenie o niepełnosprawności,
- kursy specjalistyczne.

Nie zatrudnia się osób młodocianych.

Nie zatrudnia się kobiet w ciąży, matek karmiących.

4. Wykonywane czynności:

Do wykonywanych czynności należą:

- przygotowanie stanowiska prac,
- wykonywanie prac zleconych przez przełożonych,
- prace związane z naprawami technicznymi obiektu,
- kontrola i utrzymanie czystości placów użyteczności publicznej,
- przemieszczanie się między pomieszczeniami,
- komunikowanie się z innymi pracownikami,
- porządkowanie stanowiska pracy.

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy:

Nie wykryto.

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

Nie wystąpiły wypadki pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy.

Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

IDENTYFIKACJA ZAGROZEŃ

Lp.	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia
1	2	3	4
1.	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłoże, bałagan – przedmioty – przewody elektryczne itp. leżące na drogach komunikacyjnych.	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu
2.	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom), praca na drabinie.	Przemieszczanie się po schodach, korzystanie z drabiny przy pracach na wysokościach.	Złamania kończyn, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy
3.	Ograniczone przestrzenie (uderzenie się o nieruchome przedmioty)	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt itp.	Ogólne potłuczenia ciała.
4.	Obciążenie fizyczne – statyczne (przeciążenie narządu ruchu wskutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca w pozycji pochylonej - wymuszonej lub kłęczącej, chodzenie, odbiór materiałów.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, naderwania ścięgna
5.	Mikroklimat – zmienne warunki atmosferyczne.	Praca wykonywana w różnych warunkach pogodowych.	Przegrzanie (udar cieplny), poparzenia słoneczne.
6.	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Porażenie ze skutkiem śmiertelnym.
7.	Ostre niebezpieczne krawędzie.	Użytkowanie narzędzi ostrych ręcznych, nożyce elektryczne, śrubokręt itp.	Obrażenia ciała, skaleczenia.
8.	Pożar.	Zwarcie instalacji elektrycznej, nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem.	Śmierć, poparzenia
9.	Stres, obciążenie psychiczne.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy, negocjacje.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego
10.	Zaproszenie oczu, zapylenie kurzem, płynem.	Unoszący się kurz przy sprzątaniu chodników, placów użyteczności publicznej.	Choroby oczu – łzawienie, swędzenie, pieczenie.

SZCZEGÓŁOWA KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

stanowisko : rzemieślnik

lokalizacja: -

jednostka organizacyjna: -

Lp	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zdrowotne zagrożenia	Ciężkość następstw C	Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia P	Ryzyko zawodowe i dopuszczalność ryzyka zawodowego R	Zalecane środki ochrony przed zagrożeniem (sposób ograniczenia prawdopodobieństwa zaistnienia wypadku lub choroby)	Niezbędne działania ograniczające ryzyko zawodowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłoże, bałagan – przedmioty – przewody elektryczne itp. leżące na drogach komunikacyjnych	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Utrzymanie porządku na drogach komunikacji wewnętrznej, stosowanie odpowiedniego obuwia, zachowanie szczególnej ostrożności	nie są konieczne
2.	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom), praca na drabinie.	Przemieszczanie się po schodach, korzystanie z drabiny przy pracach na	Złamania kończyn, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Stosowanie przez pracownika odpowiedniego obuwia, zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów, korzystanie ze	nie są konieczne

		wysokościach.					sprawnych drabin przy jednoczesnej asekuracji przez innego pracownika	
3.	Ograniczone przestrzenie (uderzenie się o nieruchome przedmioty)	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt itp.	Ogólne potłuczenia ciała.	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	- zapewnić konieczną przestrzeń, - zachować ład i porządek na stanowisku pracy, - koncentrować uwagę przy wszystkich wykonywanych czynnościach.	nie są konieczne
4.	Obciążenie fizyczne – statyczne (przeciążenie narządu ruchu wskutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca w pozycji pochylonej - wymuszonej lub klęczącej, chodzenie, odbiór materiałów.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, naderwania ścięgna	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Stosowanie przerw w pracy, okresowa zmiana rodzaju zajęć, ergonomiczne stanowisko pracy zgodnie z przepisami.	nie są konieczne
5.	Mikroklimat – zmienne warunki atmosferyczne.	Praca wykonywana w różnych warunkach pogodowych.	Przegrzanie (udar cieplny), poparzenia słoneczne, odmrożenia.	mała	mało prawdopodobne	bardzo małe /1/ dopuszczalne	Odpowiednia odzież robocza, napoje, kremy z filtrem, odpoczynek, szkolenia stanowiskowe.	nie są konieczne
6.	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Porażenie ze skutkiem śmiertelnym.	duża	mało prawdopodobne	średnie /3/ dopuszczalne	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów, stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej w zakładzie (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych), okresowa kontrola instalacji elektrycznej, przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	okresowe przeglądy
7.	Ostre niebezpieczne krawędzie.	Użytkowanie narzędzi ostrych ręcznych, nożyce elektryczne, śrubokręt itp.	Obrażenia ciała, skaleczenia.	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Poprawne rozmieszczenie narzędzi i sprzętu na stanowisku pracy, ostrożne użytkowanie narzędzi oraz odpowiednie ich zastosowanie zgodnie z instrukcją obsługi.	nie są konieczne
8.	Pożar.	Zwarcie instalacji elektrycznej,	Śmierć, poparzenia	duża	mało prawdopodobne	średnie /3/ dopuszczalne	Przestrzeganie instrukcji ppoż., właściwe zabezpieczenie	okresowe przeglądy i kontrole sprzętu

		nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem.					pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy - zgodnie z przepisami	ppoż. i pomieszczeń
9.	Stres, obciążenie psychiczne.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy, negocjacje.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	mała	mało prawdopodobne	mała /2/ dopuszczalne	- właściwa organizacja pracy, - konsultacje w pracy dające możliwości przedyskutowania problemów związanych z pracą, - zapewnienie możliwości skontaktowania się z przełożonymi gdy jest problem, - przerwy technologiczne wykorzystywać między innymi na krótkie pogawędki z kolegami, - nie doprowadzać do konfliktów w pracy - uśmiech, - pogoda ducha.	nie są konieczne
10.	Zaproszenie oczu, zapylenie kurzem, płynem.	Unoszący się kurz przy sprzątanii chodników, placów użyteczności publicznej.	Choroby oczu – łzawienie, swędzenie, pieczenie.	średnie	mało prawdopodobne	mała/2/ dopuszczalne	Przestrzeganie badań profilaktycznych, stosowanie ubioru ochronnego, przestrzeganie przepisów sanitarnych.	nie są konieczne

Inne uwagi, wskazówki:

9. Stosować się do zaleceń producenta zawartych w instrukcji obsługi sprzętu i urządzeń.
10. Uczestniczyć w szkoleniach z zakresu bhp.
11. Stosować się do znaków bezpieczeństwa.
12. Przestrzegać zasad o ruchu pieszych.

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Do obowiązków pracownika obsługi kotła gazowego i instalacji grzewczej w budynku Urzędu Gminy Walim należy obserwowanie wskazań przyrządów kontrolno pomiarowych, meldowanie przełożonemu o zaburzeniach w pracy kotła bądź instalacji grzewczej, wyłączyć kocioł w przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów pracy.

Nadzór pracy kotła wodnego na paliwo gazowe firmy BUDERUS G 2241 (70,3 KW).

Pracownicy zatrudnieni na powyższym stanowisku wyposażeni są w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej. Do odzieży roboczej należy fartuch ochronny, obuwie ochronne – obuwie z zakrytymi palcami i piętą na nie śliskiej podeszwie. Jako środki ochrony indywidualnej stosowane są rękawice ochronne, maskę przeciwgazową.

Wentylacja w pomieszczeniu sprawna. Temperatura na stanowisku pracy spełnia wymagania przepisów bhp.

Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Oświetlenie elektryczne – prawidłowe.

Przeprowadzone pomiary natężenia oświetlenia w 2013r ujęte w protokole nr 04/03/2013 potwierdzają, że spełnione są wymagania przepisów w odniesieniu do normy PN-84/E-02033.

Zabezpieczenie przeciwpożarowe zgodne z Rozporządzenie MSWiA z dnia 21 kwietnia 2006. Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane piktogramami zgodnymi z PN-92/N – 01256/02.

Apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki opatrunkowe i instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

- brak

3. Osoby uczestniczące w procesie pracy oraz ich przygotowanie zawodowe, z uwzględnieniem kobiet w ciąży, matek karmiących, młodocianych i niepełnosprawnych:

Osoby pracujące na stanowisku: obsługa kotła gazowego

Wymagany poziom wykształcenia, doświadczenia i zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia osób pracujących na stanowisku:

- przygotowanie ogólne – wykształcenie zawodowe, średnie,
- szkolenie z zakresu bhp- instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy, szkolenie okresowe,
- badania lekarskie – wstępne – okresowe,
- kursy specjalistyczne.

Nie zatrudnia się osób niepełnosprawnych.

Nie zatrudnia się osób młodocianych.

Nie zatrudnia się kobiet w ciąży, matek karmiących.

4. Wykonywane czynności:

Do wykonywanych czynności należą:

- obsługa automatycznego kotła wodnego na paliwo gazowe, pomp, instalacji przesyłowych,
- dokonywanie oceny stanu technicznego i sprawności energetycznej urządzeń,
- zabezpieczenie i utrzymanie stanu technicznego urządzeń i instalacji elektroenergetycznej
- kontrola i utrzymanie czystości w pomieszczeniu,
- komunikowanie się z innymi pracownikami.

Przeglądy serwisowe (kotłownia automatyczna) przeprowadzane są 2 x do roku podczas , których usuwane są usterki, przeprowadza się naprawy urządzeń i instalacji, dokonywane są również badania stanu zanieczyszczeń.

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy:

Nie wykryto.

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

Nie wystąpiły wypadki pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy.

Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia
1	2	3	4
1.	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi wewnątrz lub powierzchnie na zewnątrz budynku	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu
2.	Poparzenia termiczne	Gorące elementy kotła grzewczego	Uszkodzenia skóry, zwłaszcza dłoni
3.	Pożar /wybuch	Ulatniający się gaz ziemny zasilający kocioł grzewczy.	Zatrucie mogące spowodować: -uszkodzenie ośrodkowego układu nerwowego oraz układu naczyniowo-sercowego, -śmierć osoby zatrutej.
4.	Porażenie prądem elektrycznym	Instalacje elektryczne, urządzenia zasilane energią elektryczną	Poparzenia, zweglenia skóry uszkodzenia narządu wzroku. W skrajnych przypadkach śmierć na skutek porażenia prądem elektrycznym.
.	Stres, obciążenie psychiczne.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy, negocjacje.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego

SZCZEGÓŁOWA KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

stanowisko : pracownik obsługi kotła gazowego

lokalizacja: -

jednostka organizacyjna: -

Lp	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zdrowotne zagrożenia	Ciężkość następstw C	Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia P	Ryzyko zawodowe i dopuszczalność ryzyka zawodowego R	Zalecane środki ochrony przed zagrożeniem (sposób ograniczenia prawdopodobieństwa zaistnienia wypadku lub choroby)	Niezbędne działania ograniczające ryzyko zawodowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi wewnątrz lub powierzchnie na zewnątrz budynku	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	średnie	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	Utrzymanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej, stosowanie odpowiedniego obuwia, zachowanie szczególnej ostrożności	nie są konieczne
2.	Poparzenia termiczne	Gorące elementy kotła grzewczego	Uszkodzenia skóry, zwłaszcza dłoni	duża	prawdopodobne	średnie /3/ dopuszczalne	Wykonywanie czynności obsługowych zgodnie z instrukcją obsługi kotła. Stosowanie odzieży ochronnej. Zachowanie ostrożności. Dodatkowe szkolenia z pokazaniem elementów kotła, których dotknięcie może grozić poparzeniem.	nie są konieczne
3.	Pożar /wybuch	Ulatniający się gaz ziemny zasilający kocioł grzewczy.	Zatrucie mogące spowodować: -uszkodzenie ośrodkowego układu	bardzo duża	Mało prawdopodobne	Średnie/3/ dopuszczalne	Regularne przeglądy kotła i instalacji grzewczej (zwłaszcza zaworów odcinających dopływ gazu i sygnalizatorów stężenia gazu w powietrzu) oraz	nie są konieczne

			nerwowego oraz układu naczyniowo-sercowego, -śmierć osoby zatrudnej.				instalacji i urządzeń zasilanych energią elektryczną (m.in. sprawność głównego wyłącznika usytuowanego na zewnątrz pomieszczenia kotłowni). Stosowanie urządzeń, instalacji i łączników w wykonaniu przeciwwybuchowym, sytuowanie ich poza strefami zagrożenia wybuchem. Oznakowanie zagrożonej strefy znakami zakazu używania otwartego ognia.	
4.	Porażenie prądem elektrycznym	Instalacje elektryczne, urządzenia zasilane energią elektryczną	Poparzenia, zwęglenia skóry uszkodzenia narządu wzroku. W skrajnych przypadkach śmierć na skutek porażenia prądem elektrycznym.	duża	Mało prawdopodobne	Średnie /3/ dopuszczalne	Zapewnienie ochron przeciwporażeniowych przed dotykem pośrednim i bezpośrednim. Regularne pomiary skuteczności ochron przeciwporażeniowych. Przestrzeganie zakazu wykonywania prac przy maszynach, urządzeniach i instalacjach przez palaczy i inne osoby nieupoważnione.	nie są konieczne
5.	Stres, obciążenie psychiczne.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy, negocjacje.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	średnia	mało prawdopodobne	małe /2/ dopuszczalne	<ul style="list-style-type: none"> - właściwa organizacja pracy, - konsultacje w pracy dające możliwości przedyskutowania problemów związanych z pracą, - zapewnienie możliwości skontaktowania się z przełożonymi gdy jest problem, - przerwy technologiczne wykorzystywać między innymi na krótkie pogawędki z kolegami, - nie doprowadzać do konfliktów w pracy - uśmiech, - pogoda ducha. 	nie są konieczne

LISTA OSÓB NA STANOWISKACH – KARTA

Potwierdzam zapoznanie się z wynikami oceny ryzyka zawodowego oraz ze środkami profilaktycznymi zmniejszającymi ryzyko:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

Uzasadnienie

Powołany Zarządzeniem Nr 250/2013 Wójta Gminy Walim z dnia 12 marca 2013 r. Zespół Oceny Ryzyka Zawodowego, opracował Ocenę Ryzyka Zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Walimiu. Dokument ten stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Sporządziła Renata Świerszczak

Otrzymują:

- 1) Referat Organizacyjny x 3
- 2) Referat Finansowy
- 3) Referat RiGG
- 4) Referat IT
- 5) Stanowiska samodzielne x 5