

ZARZĄDZENIE Nr 77 /2011
Wójta Gminy Walim
z dnia 09 września 2011r

w sprawie opracowania projektu budżetu Gminy Walim na 2012 rok.

Na podstawie § 1 Uchwały Nr XXIII/123/2004 Rady Gminy w Walimiu z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują w terminie do 30 września bieżącego roku plan zapotrzebowania na środki i plan wydatków jednostki wraz z częścią opisową zawierającą :

- 1/ uzasadnienie poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków z określeniem zadań rzeczowych, które będą realizowane w następnym roku budżetowym,
- 2/ plan zadań inwestycyjnych,
- 3/ plan utrzymania jednostki z wyodrębnieniem środków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń,

§ 2

Kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy opracowują w terminie do 30 września bieżącego roku wycinkowe materiały planistyczne dotyczące merytorycznie prowadzonego zakresu spraw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i określeniem zadań rzeczowych:

- 1/ Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej w zakresie :
 - zadań inwestycyjnych objętych Wieloletnią Prognozą Finansową,
 - pozostałych zadań inwestycyjnych gminy,
 - zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków pozyskanych z zewnątrz,
 - remontów infrastruktury gminnej,
- 2/ Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami w zakresie:
 - wartości i ilości sprzedaży nieruchomości gminnych,
 - kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży,
 - danych dotyczących przysługujących praw własności,
 - danych dotyczących innych niż własność praw majątkowych,
- 3/ Sekretarz Gminy i Referat Finansowy;
 - plan finansowy Urzędu Gminy z uwzględnieniem środków na wynagrodzenia i pochodne,
 - plan wydatków związanych z funkcjonowaniem rady gminy,
 - plan wydatków innych działów nie objętych planami finansowymi jednostek,

- plan dochodów z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody gminy / pracownik ds. wymiaru/,

4/ Pracownik do spraw ochrony środowiska , gospodarki leśnej i wodnej w zakresie :

- planowanych dochodów z tytułu sprzedaży drewna z lasów komunalnych,
- wydatków niezbędnych na pozyskiwanie drewna oraz ochronę lasów,
- plan przychodów i wydatków w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

5/ Pracownik - koordynator ds. przeciwdziałania alkoholizmowi w zakresie:

- dochodów z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- wydatków na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na przeciwdziałanie narkomanii oraz na zadania w zakresie przemocy w rodzinie,

§ 3

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania gminy i ubiegające się o dotacje z budżetu na ich wykonanie składają wnioski w terminie do 30 września bieżącego roku.

Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.

§ 4

Wszystkie przedkładane materiały odnośnie dochodów, wydatków, przychodów, kosztów należy uzupełnić kalkulacją ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 5

Materiały planistyczne należy składać w Biurze Obsługi Klienta.

§ 6

Realizację zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Zarządzenie otrzymują :

- Gminny Zespół Obsługi Szkół.....
- Ośrodek Pomocy Społecznej.....
- Administracja Budynków Komunalnych sp z o.o.....
- Centrum Kultury i Turystyki.....
- Centrum Sportu i Rekreacji.....
- Gminna Biblioteka Publiczna
- Kierownik Referatu IT.....
- Kierownik Referatu RiGG.....
- Sekretarz Gminy.....
- Referat Finansowy.....
- Pracownik ds. Ochrony Środowiska.....
- Pracownik - koordynator ds. przec. alk.....
- Mika Sebastian
- Gawryś Roman
- Rybiński Tomasz –informatyk
-
-

Wytyczne dotyczące opracowania projektów planów finansowych na 2012 rok

- 1/ Niniejsze wytyczne stanowią uzupełnienie do zarządzenia Wójta Gminy i są podstawą do wyliczenia wielkości planowanych na 2012 rok,
- 2/ Koszty wynagrodzeń osobowych należy zaplanować na podstawie ostatniego zakończonego miesiąca przed sporządzeniem planu z uwzględnieniem przypadających do wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, dodatków stażowych,
- 3/ Wydatki osobowe w oświacie należy zaplanować w oparciu o zapisy wynikające z podjętych w tym zakresie uchwał rady gminy oraz zapisy z Karty Nauczyciela,
- 4/ Wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem kierowanej jednostki należy planować z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen w wysokości 3%.
- 5/ W projektach planów należy ujmować tylko zadania inwestycyjne, które w znacznym stopniu mogą być dofinansowane ze środków pomocowych,
- 6/ Podwyżki wynagrodzeń należy zaplanować w wysokości do 3%.
- 7/ Wszystkie wydatki należy planować w sposób oszczędny i w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy i normy.
- 8/ W przypadku otrzymania wytycznych z Ministerstwa Finansów dotyczących opracowania projektów budżetu na rok 2012 dane w nich zawarte prześlemy niezwłocznie.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman