

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 1/2005**  
**WÓJTA GMINY WALIM**  
**z dnia 6 grudnia 2005r**

*w sprawie podziału na stanowiska pracy Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy w Walimiu*

Na podstawie § 8 pkt. 2 Rozdziału III ORGANIZACJA URZĘDU , Zarządzenia Nr 143/2004r Wójta Gminy Walim z dnia 17 sierpnia 2004r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Walimiu, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zakres zadań Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami zostaje podzielony na dwa stanowiska pracy.

**§ 2**

Z dniem 1 stycznia 2006r strukturę organizacyjną Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami stanowią dwa stanowiska pracy:

1. Stanowisko do spraw gospodarki gruntami rolnymi – Kierownik Referatu.
2. Stanowisko do spraw gospodarki gruntami nierolnymi.

**§ 3**

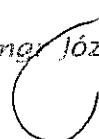
Zakres obowiązków dla stanowisk wyszczególnionych w § 2 stanowią załączniki Nr 1 i 2.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY WALIM

mgr Józef Piksa



## II. OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE

1. Sporządzanie wykazów nieruchomości nierolnych przeznaczonych do sprzedaży, użytkowania wieczystego, dzierżawy.
2. Przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady Gminy i zarządzeń Wójta.
3. Załatwianie spraw dotyczących korzystania z prawa pierwokupu nieruchomości.
4. Załatwianie wniosków o przyjęcie zbędnych nieruchomości lub ich części będących w zarządzie lub użytkowania.
5. Ustalanie opłat rocznych na użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomości.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących podziału nieruchomości.
7. Podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń o przetargach nieruchomości i przeprowadzenie sprzedaży w drodze przetargu.
8. Ogłaszanie i organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości w formie sprzedaży na:
  - lokale mieszkalne i użytkowe
  - działki budowlane
  - budynki mieszkalne i użytkowe
9. Ujawnianie prawa własności w księdze wieczystej nieruchomości gminnych.
10. Wydawanie decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości.
11. Wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
12. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą: lokali mieszkalnych, użytkowych, działek budowlanych oraz budynków mieszkalnych i użytkowych.
13. Prowadzenie rejestru sprzedanych nieruchomości.
14. Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą nieruchomości rolnych.
15. Prowadzenie spraw związanych z opłatami adiacenckimi.
16. Aktualizacja danych BIP w zakresie referatu.
17. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
18. Inne prace zlecone przez Wójta Gminy.

WÓJTA GMINY WALIM

mgr Józef Piksa

## II. OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE

1. Sporządzanie wykazów nieruchomości nierolnych przeznaczonych do sprzedaży, użytkowania wieczystego, dzierżawy.
2. Przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady Gminy i zarządzeń Wójta.
3. Załatwianie spraw dotyczących korzystania z prawa pierwokupu nieruchomości.
4. Załatwianie wniosków o przyjęcie zbędnych nieruchomości lub ich części będących w zarządzie lub użytkowaniu.
5. Ustalanie opłat rocznych na użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomości.
6. Nadzór nad inwentaryzacją budynków gminnych będących w administrowaniu ABK Walim.
7. Podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń o przetargach nieruchomości i przeprowadzenie sprzedaży w drodze przetargu.
8. Ogłaszanie i organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości w formie sprzedaży na:
  - lokale mieszkalne i użytkowe
  - działki budowlane
  - budynki mieszkalne i użytkowe
9. Ujawnianie prawa własności w księdze wieczystej nieruchomości gminnych.
10. Wydawanie decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości.
11. Wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
12. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą: lokali mieszkalnych, użytkowych, działek budowlanych oraz budynków mieszkalnych i użytkowych.
13. Prowadzenie rejestru sprzedanych nieruchomości.
14. Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą nieruchomości nierolnych.
15. Prowadzenie spraw związanych z opłatami adiacenckimi.
16. Aktualizacja danych BIP w zakresie referatu.
17. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
18. Inne prace zlecone przez Wójta Gminy.

WOJTA GMINY WALIM

mgr Józef Piksa

