

Zarządzenie nr 20/2007
Wójta Gminy Walim
z dnia 24 stycznia 2007

w sprawie wprowadzenia zmiany do Zarządzenie nr 143/2004 Wójta Gminy Walim z dnia 16 sierpnia 2004 w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Walimiu

na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 Nr 142 poz.1591 oraz z 2002 Nr 23 poz 220, Nr 62 poz 558, Nr 113 poz.984) wprowadzam zmiany do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Walimiu

§ 1

Wprowadza się zmiany w § 23 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Walimiu do zadań Referatu Infrastruktury technicznej, ustalając dodatkowe zadania nowego stanowiska pracy z zakresu organizacji i prowadzenia robót publicznych w następującym brzmieniu:

20. Przygotowanie organizacyjne i techniczne do prowadzenia prac remontowo- porządkowych w ramach robót publicznych
21. nadzorowanie pracowników wykonujących prace w ramach robót publicznych
22. Zakup materiałów budowlanych i sprzętu zgodnie z planem robót
23. Rozliczanie z zakupionych materiałów budowlanych
24. Współpraca z pracownikami referatu IT w sprawie realizacji zadań
25. Sporządzanie miesięcznych informacji z wykonania zadań
26. nadzorowanie pracowników obsługi zatrudnionych na zadania utrzymania czystości oraz pracowników publicznych szaletów
27. Prowadzenia magazynu sprzętu gospodarczego i technicznego

§ 2

Tworzy się nowe stanowisko pracy w wymiarze ½ etatu – koordynator d/s rozwoju turystyki. Do zadań samodzielnego stanowiska d/s rozwoju turystyki należy:

1. Opracowanie gminnego planu rozwoju turystyki dla gminy Walim
2. Wdrażanie w życie zadań wynikających z planu
3. Współpraca z organizacjami turystycznymi działającymi na terenie gminy, powiatu, kraju i za granicą
4. Współpraca z innymi organizacjami o zasięgu ponadlokalnym, krajowym i zagranicznym

§ 3

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Walimiu stanowi integralną część regulaminu

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE GMINY W WALIMIU

Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, Radca Prawny

Referat Organizacyjny

28. d/s organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy	- 1 etat
29. d/s kancelaryjno-technicznych, kadr i spraw socjalnych pracowników	- 1 etat
30. d/s obsługi Rady Gminy	- 1 etat
31. d/s ewidencji gospodarczej, handlu i usług i rozwiązywania problemów alkoholowych	- 1 etat
32. d/s obsługi GCI w Walimiu	- 1 etat
33. pracownicy gospodarczy	- 2x1/2 etatu
34. obsługa kotła gazowego	- ¼ etatu
35. pracownik WC publicznego (Walim)	- 1 etat
36. pracownik WC publicznego (Zagórze Śl.)	- ½ etatu

Referat Finansowy

d/s rozliczeń i księgowości budżetowej	- 1 etat
kasjer oraz księgowość budżetowa	- 1 etat
d/s księgowości budżetowej i robót publicznych	- 1 etat
d/s księgowości podatkowej	- 1 etat
d/s wymiaru podatku	- 1 etat
d/s księgowości i rozliczeń płacowych	- 1 etat
z-ca głównego księgowego	- 1 etat/wakat/

Referat Infrastruktury Technicznej

1. d/s inwestycji – kierownik referatu	- 1 etat
2. d/s budownictwa i planowania przestrzennego	- 1 etat
3. d/s gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	- 1 etat
4. d/s inwestycji i drogownictwa	- 1 etat
5. d/s organizacji i prowadzenia robót publicznych	- 1 etat

Referat Rolny i Gospodarki Gruntami

1. d/s rolnictwa i gospodarki gruntami rolnymi – kierownik referatu	- 1 etat
2. d/s obrotu nieruchomościami nierolnymi	- 1 etat

Samodzielne stanowisko d/s obrony cywilnej, wojskowych

- kierowcy ochotniczej straży pożarnych w Walimiu i Zagórze Śl.	- 2x ¼ etatu
-----------------------------------------------------------------	--------------

Samodzielne stanowisko d/s obywatelskich, ewidencji ludności i dowodów osobistych

- 1 etat

Samodzielne stanowisko d/s ochrony środowiska i leśnictwa

- 1 etat

Samodzielne stanowisko d/s informatyki

- 1 etat

Samodzielne stanowisko d/s promocji gminy, informacji turystycznej, kultury sportu i turystyki

- 1 etat

Samodzielne stanowisko d/s rozwoju turystyki

- ½ etatu