

Zarządzenie nr 136/2007
Wójta Gminy Walim
z dnia 27 grudnia 2007

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Walimiu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r., nr 142 poz. 1591, oraz z 2002 r., nr 23 poz. 220, nr 62, poz. 558 i nr 113, poz. 984). zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2008 r. wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Walimiu

§ 2

1. Ulega likwidacji stanowisko pracy w Referacie Organizacyjnym Gminne Centrum Informacji utworzone Zarządzeniem nr 299/2006 Wójta Gminy Walim z dnia 27 października 2006 r.
2. Ulega likwidacji Samodzielne Stanowisko Koordynatora ds. Rozwoju Turystyki w wymiarze ½ etatu, utworzone Zarządzeniem nr 20/2007 Wójta Gminy Walim z dnia 24 stycznia 2007 r.

§ 3

Z dniem 1 stycznia 2008 r. tworzy się stanowisko pracy w strukturze organizacyjnej Referatu Organizacyjnego ds. Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych. Do zadań w/w stanowiska należą sprawy:

- 1) Przygotowanie i opracowywanie merytoryczne wniosków o pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych na realizację projektów.
- 2) Przygotowanie i zbieranie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków o dofinansowanie.
- 3) Koordynacja prac wykonywanych przez inne komórki organizacyjne gminy w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu z funduszy zewnętrznych
- 4) Ścisła współpraca z instytucjami wdrażającymi i darczyńcami w fazie przygotowawczej wniosku, jak również w trakcie oceny całego projektu.
- 5) Przygotowanie i gromadzenie dokumentów w zakresie realizacji promocji Unii Europejskiej w gminie, a także promocji realizowanych projektów i jego etapów.
- 6) Monitorowanie obowiązujących dokumentów programowych rozwoju Polski w odniesieniu do Gminy Walim
- 7) Informowanie Wójta o zagrożeniach związanych ze zmianami programowymi funduszy strukturalnych.

- 8) Przygotowanie zapytań ofertowych do firm konsultingowych opracowania dokumentów oraz ścisła współpraca i koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych (m.in. oceny oddziaływania na środowisko).
- 9) Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem finansowym i rzeczowym inwestycji i remontów realizowanych przez gminę współfinansowanych przez fundusze zewnętrzne.
- 10) Sporządzanie sprawozdań statystycznych z realizacji zadań współfinansowanych z funduszy zewnętrznych.
- 11) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zadania: inwestycyjne, remontowe plany zagospodarowania przestrzennego, zakupy i dostawy oraz inne zlecone przez Wójta Gminy.
- 12) Sporządzanie sprawozdań statystycznych zamówień publicznych.
- 13) Współpraca z gminnymi jednostkami w zakresie organizowania przetargów.

§ 4

Dokonuje się zmiany w schemacie organizacyjnym, wprowadzonych niniejszym zarządzeniem oraz Uchwałami Rady Gminy Walim nr XIII/79/2007 z dnia 25 października 2007 oraz nr XVI/95/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r.

Schemat Organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 299/2006 Wójta Gminy Walim z dnia 27 października 2006 r. oraz § 2 Zarządzenia nr 20/2007 Wójta Gminy Walim z dnia 24 stycznia 2007 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 136/2007 Wójta Gminy
Walim z dnia 27 grudnia 2007 r.

