

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Walim**  
**z dnia 16 stycznia 2016 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy Walim

zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Walim do zgłaszania swoich przedstawicieli na członków komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych w II otwartym konkursie ofert w 2016 roku.

Celem niniejszego ogłoszenia jest wyłonienie kandydatów na członków Komisji Konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach Komisji Konkursowej.

**I. Udział w komisji konkursowej:**

1.W skład komisji konkursowej mogą wchodzić, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

2.Udział w komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w jej posiedzeniach członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**II. Wymagania:**

W pracach komisji konkursowej mogą brać udział przedstawiciele organizacji/podmiotów lub osoby wskazane przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

1. reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje/podmioty biorące udział w konkursie;
2. nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
3. posiadają wiedzę w dziedzinach obejmujących zakres zadań publicznych określonych w programie współpracy Gminy Walim na 2016 r;
3. korzystają w pełni z praw publicznych.

**III. Obowiązki członków komisji konkursowej**

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Czynny udział w pracach komisji.
- 3.Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
- 4.Członkowie komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawnić informacji o przebiegu prac komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym

**IV. Zadania komisji konkursowej:**

1. Ocena merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie;
2. Proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;

3. Proponowanie rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert.
4. Rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Walim.

#### **V. Tryb pracy komisji konkursowej:**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu Gminy Walim;
2. Obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
4. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji. Protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji (w zastępstwie). Protokół przedstawia się Wójtowi łącznie z projektem wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

#### **VI. Forma zgłoszeń kandydatów:**

Zgłoszenia przedstawicieli organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej, następuje na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

#### **VII. Termin i miejsce zgłoszeń:**

Imienne zgłoszenia kandydatów na formularzu zgłoszeniowym, należy składać:

1. Osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Walimiu ul. Boczna 9
2. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Walim, ul. Boczna 9, 58-320 Walim, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 01. 03. 2016 roku do godz. 15.00** (decyduje data doręczenia do adresata).

Zgłoszenia należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „*Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej oceniającej wnioski na realizację zadań publicznych Gminy Walim w 2016 r.*”

#### **VIII. Wybór kandydatów:**

Wójt Gminy Walim, spośród przesłanych zgłoszeń na członków komisji konkursowej, wybierze dwóch przedstawicieli środowiska pozarządowego, którzy wejdą w skład komisji konkursowej. Wybrani członkowie komisji zostaną poinformowani niezwłocznie o tym fakcie telefonicznie.

#### **IX. Informacja dodatkowa:**

Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Informację o naborze na członków komisji konkursowej umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Walim [www.bip.walim.pl](http://www.bip.walim.pl); zakładka pożytek publiczny, na stronie internetowej Gminy Walim [www.walim.pl](http://www.walim.pl); oraz na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy Walim.

#### **Informacji udziela:**

Artur Jarczok – kierownik Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu, tel. 74 84 230 33  
Biuro: Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu, 58-320 Walim, ul. Boczna 8A

do ogłoszenia Wójta Gminy Walim w sprawie:  
 udziału przedstawicieli organizacji pożytku publicznego  
 w pracach komisji konkursowej, która zostanie powołana  
 do oceny złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert .

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

### kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej wnioski na realizację zadań publicznych Gminy Walim w 2016 r.

Dane dotyczące kandydata na członka komisji	
<i>Imię i Nazwisko kandydata na członka komisji :</i>	.....
<i>Adres, telefon kontaktowy, e-mail :</i>	..... .....
<i>Funkcja jaką zgłaszany kandydat sprawuje w podmiocie, który go zgłasza:</i>	..... .....
<i>Nazwa organizacji/podmiotu (dane adresowe/dane kontaktowe /nr KRS) zgłaszającego kandydata na członka komisji konkursowej:</i>	..... .....

Deklaruję wolę udziału w komisji konkursowej oceniającej wnioski na realizację zadań publicznych.

<i>Data i czytelny podpis kandydata na członka komisji :</i>	.....
--	-------

Posiadane przez kandydata doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do pracy w komisji konkursowej w zakresie problematyki dotyczącej konkursu ( można dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje).

..... ..... .....
-------------------------

#### Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 7 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu zakwalifikowania i pracy w komisji konkursowej do wyboru ofert w otwartym konkursie ofert organizowanym przez Gminę Walim w tym przechowywania tych danych przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej.

Za pracę w komisjach konkursowych nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

<i>Data i czytelny podpis kandydata na członka komisji :</i>	.....
--	-------

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowej.

Zgłaszamy w/w kandydata jako przedstawiciela naszej organizacji/podmiotu na członka komisji konkursowej.

<p>....., <i>dnia</i> .....</p> <p><i>(Miejscowość, data)</i></p>	<p>.....</p> <p><i>(Pieczęć organizacji/podmiotu)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(Podpisy i pieczętki osoby upoważnionej*)</i></p>
---	--

\*podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS/innym rejestrem