

**ZARZĄDZENIE NR 293/2013**  
**WÓJTA GMINY WALIM**

z dnia 26 sierpnia 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Walim  
dotyczącego Programu Współpracy Gminy Walim z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2014.**

Na podstawie § 4 Uchwały Nr VII/35/2011 Rady Gminy Walim z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Gminy Walim w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Walim z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2014 (załącznik nr 2).

**§ 2.** Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie poddanej konsultacji oraz stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów.

**§ 3.** Termin przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały: rozpoczęcie:

- konsultacji 26 sierpnia 2013 r.

- zakończenie konsultacji 09 września 2013 r.

**§ 4.** Forma konsultacji a. Konsultacje będą przeprowadzone w formie wypełnienia arkusza konsultacyjnego w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej na stronie internetowej i w Urzędzie Gminy Walim (załącznik nr 1). b. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w sekretariacie Urzędu Gminy Walim ul. Boczna 9 do godz. 15.30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [urząd@walim.pl](mailto:urząd@walim.pl) w terminie określonym w pkt. 3. Na kopercie (lub w tytule emaila) należy wpisać: „**Konsultacje Programu Współpracy 2014**”

**§ 5.** Publikacja informacji dotyczącej przeprowadzenia konsultacji oraz projekt konsultowanego dokumentu udostępnione są:

a) Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Walim ([www.bip.walim.pl](http://www.bip.walim.pl))

b) Strona internetowa Gminy Walim ([www.walim.pl](http://www.walim.pl))

c) Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Walim

**§ 6.** Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Walim nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

**§ 7.** Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji: Artur Jarczok, kierownik Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu tel. 74 8423033, email: [sport@walim.pl](mailto:sport@walim.pl)

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

**Adam Hausman**

## Uzasadnienie

W związku z realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Walim nr VII/35/2011 z dnia: 30 maja 2011 r. zachodzi potrzeba przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3.ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektu Uchwały Rady Gminy Walim w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na rok 2014.

Sporządził: Artur Jarczok

Otrzymują:

1. Kierownik CSIR
2. Referat Organizacyjny

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

### FORMULARZ KONSULTACJI

Lp.	Aktualny zapis Programu. Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga	Proponowane zmiany paragrafu/punktu, pozycji	Uzasadnienie zmiany/uwagi
1			
2			

#### Podmiot zgłaszający zmiany/uwagi

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Cele statutowe organizacji	
Numer telefonu/ adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail	

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania organizacji/podmiotu na zewnątrz

**Uwaga:**

Wypełnione formularze należy przelać w nieprzekraczalnym terminie zgodnym z zarządzeniem dotyczącym przeprowadzenia konsultacji. (liczy się data wpływu do Urzędu ) pocztą, faksem lub mailem na adres :

Urząd Gminy Walim

58-320 Walim

ul. Boczna 9

z dopiskiem „KONSULTACJE PROGRAMU WSPÓŁPRACY”

PROJEKT UCHWAŁY

**UCHWAŁA NR    /    /2013**  
**RADY GMINY WALIM**  
z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm. ) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm. ) Rada Gminy Walim uchwala się co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zuzanna Bodurka

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (po zmianach wprowadzonych w 2010 roku) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego Gmina Walim, zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Niniejsza uchwała stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa w/w podmiotów w podejmowaniu istotnych decyzji.

PROJEKT UCHWAŁY

**Programu Współpracy Gminy Walim  
z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
w roku 2014**

**WSTĘP**

Program współpracy określa cele, zasady i formy współpracy samorządu Gminy Walim z organizacjami działającymi na rzecz pożytku publicznego, określając priorytetowe obszary, które zostały uznane za istotne do realizacji w 2014 r. Program ma służyć budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, prowadząc do pełniejszej realizacji zadań własnych samorządu Gminy Walim. Istotną formą ich realizacji jest aktywna współpraca wszystkich podmiotów programu. Priorytetem Samorządu Gminy Walim jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz Gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Tryb, formy i zasady współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873).

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. Umocnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
2. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.
3. Wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć mowa jest o:
  - a) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
  - b) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi;
  - c) Dotacji – rozumie się przez to dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt 1 Ustawy;
  - d) Środkach publicznych – rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy;
  - e) Wolontariuszu – rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt 3 Ustawy;
  - f) Gminie – rozumie się przez to Gminę Walim;
  - g) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Walimiu;
  - h) Podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe;
- b) zasady współpracy;
- c) zakres przedmiotowy;
- d) formy współpracy;
- e) priorytety w realizacji zadań;
- f) okres realizacji programu;
- g) sposób realizacji programu;
- h) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- i) sposób oceny realizacji programu;
- j) informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele programu**

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Walim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego służącego zaspokajaniu poprawy jakości oraz potrzeb życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- b) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączanie organizacji pozarządowych w ich realizację, przy zachowaniu zasad gwarantujących oszczędność, terminowość i wysoką jakość;
- c) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Walim;
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- e) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- a) zasada pomocniczości - Gmina Walim, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- b) zasada niezależności - stosunki pomiędzy Gminą Walim a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
- c) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania

zadań publicznych;

d) zasada efektywności - Gmina Walim, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;

e) zasada uczciwej konkurencji i jawności - Gmina Walim udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

a) realizacja zadań gminy określonych ustawami;

b) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

d) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

4) udzielania przez Wójta Gminy Walim honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;

5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

6) utrzymaniu przez gminę poddomeny „pożytek publiczny” na gminnej stronie internetowej gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków i sprawozdań, informacje na temat działań sektora;

7) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i

innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Rada Gminy Walim, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Samorządu wskazanych m.in. w Strategii Rozwoju Gminy Walim na lata 2007 – 2013, wniosków corocznie składanych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert do Gminy Walim, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2014 przez partnerów programu jest najpilniejsza, należą:

#### **1) Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) realizacja powszechnych zajęć sportowych w szczególności zajęć z zakresu piłki nożnej wraz z bieżącym utrzymaniem bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego;
- b) realizacja powszechnych zajęć rekreacyjno-sportowych dzieci i młodzieży w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
- c) działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez realizację zajęć rekreacyjno-sportowych.

2. Rozszerzenie katalogu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym, może być realizowane na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych poprzez nowelizację programu, oraz wniosków organizacji na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok realizowany będzie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie w drodze ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Zlecenie może mieć formę wsparcia lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Walim.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
4. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Walim oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Walim.
5. Oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Wójta Gminy Walim.
6. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej a następnie ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Walim po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.
8. Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Walim.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy Walim zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

10. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą do konkursu ofert złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
11. Wójt Gminy Walim może na wniosek organizacji pozarządowej zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegóły przyznawania dotacji w tym trybie określa art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Realizację programu ze strony urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu na 2014 r. w określonym obszarze planowana jest w wysokości 70.000 zł.
2. Środki o których mowa w ust. 1 zostaną określone ostatecznie w uchwale budżetowej Gminy Walim na 2014 r.
3. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) Liczby ofert, które wpłynęły od organizacji w drodze ogłaszanych otwartych konkursów ofert;
  - 3) Liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach; środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy;
  - 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) Liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
  - 6) Stopnia zgodności realizowanych zadań z priorytetami przyjętymi w Programie;
  - 7) Wielkość wkładu finansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych pochodzących spoza budżetu Gminy Walim.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki organizacyjne urzędu gminy, które sporządzą sprawozdanie z realizacji Programu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. utworzony został na bazie projektu programu.
2. Projekt konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy w sposób określony w uchwale Nr VII/35/2011 Rady Gminy Walim z dnia 30 maja 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
3. Projekt programu zamieszczany był na stronie internetowej Gminy Walim: [www.walim.pl](http://www.walim.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Walim oraz w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Walim.

4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego miały możliwość zgodnie z zapisem uchwały VII/35/2011 Rady Gminy Walim z dnia 30 maja 2011r. zgłaszania uwag i opinii dotyczących Programu.
5. Projekt uchwały o przyjęciu programu wraz z projektem programu jest poddawany pod obrady Rady Gminy Walim.
6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Walim Programu, zamieszcza się go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Walim

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Walim celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert sprawdza czy spełniają one warunki formalne. Ocena formalna dokonywana jest poprzez wypełnienie stosownego formularza.
9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę:
  - a) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
  - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, uwzględniając ich rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który dodatkowo może zawierać propozycję przyznania dotacji, który przedkłada się Wójtowi.
11. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy Walim.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamiany w Programie współpracy Gminy Walim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Walim.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy kodeks cywilny, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.