

UCHWAŁA NR XLIV/283/2018
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 5 października 2018 r.

**w sprawie procedury wprowadzenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej
przez grupę mieszkańców Gminy Walim**

Na podstawie Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 130 z późn. zm.) Rada Gminy Walim uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców Gminy Walim.

§ 2. 1. Procedurę podjęcia uchwały z inicjatywy grupy, o której mowa w § 1 rozpoczyna rejestracja „Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej” zwanego dalej Komitetem przez Przewodniczącego Rady Gminy Walim.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób określonych w § 1.

3. Osobą reprezentującą Komitet jest Pełnomocnik, będący jednocześnie jej członkiem.

4. Komitet może dokonać zmiany Pełnomocnika, o czym informuje na piśmie Przewodniczącego Rady Gminy Walim. Zmiana Pełnomocnika następuje na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Komitetu. Głosowanie bezwzględną większością oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. Wniosek o rejestrację Komitetu składa jej Pełnomocnik. Wniosek powinien zawierać:

- 1) projekt uchwały zawierający wymagane elementy wskazane w Statucie Gminy Walim,
- 2) listę co najmniej 5 mieszkańców Gminy Walim tworzących Komitet, zawierającą: imię i nazwisko mieszkańca, numer PESEL, miejsce zamieszkania i własnoręczny podpis,
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Komitetu,
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przedkładanego projektu uchwały.

6. Projekt uchwały podpisują wszyscy członkowie Komitetu.

7. Przewodniczący Rady Gminy Walim dokonuje sprawdzenia wniosku o rejestrację Komitetu pod względem formalno – prawnym w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne Przewodniczący wzywa Pełnomocnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie podlega odrzuceniu, o czym Pełnomocnik informowany jest na piśmie. W przypadku, gdy wniosek nie zawiera braków formalnych lub gdy zostały one uzupełnione, Przewodniczący dokonuje rejestracji Komitetu w „Rejestrze obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych”.

8. Biuro Rady Gminy Walim prowadzi publiczny „Rejestr obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych”. Rejestr zawiera następujące dane:

- 1) numer wpisu do Rejestru;
- 2) datę rejestracji Komitetu oraz imiona i nazwiska jej członków;
- 3) projekt uchwały;
- 4) dane pełnomocnika Komitetu, wymienione w ust. 5 pkt 3;

5) informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu uchwały przez Radę Gminy Walim.

9. O dokonaniu rejestracji Przewodniczący Rady Gminy Walim informuje na piśmie Pełnomocnika wskazując numer i datę wpisu do Rejestru.

10. Po dokonaniu rejestracji Przewodniczący Rady Gminy Walim przekazuje obywatelski projekt uchwały rady prawnemu urzędowi do sprawdzenia pod względem formalno – prawnym.

11. Obsługa prawna urzędu sprawdza projekt w terminie 14 dni od daty rejestracji projektu uchwały w Rejestrze obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

12. W przypadku stwierdzenia wad formalno – prawnych w obywatelskim projekcie uchwały, Przewodniczący Rady Gminy Walim informuje o tym fakcie Pełnomocnika i w ciągu 7 dni przekazuje Pełnomocnikowi oryginał projektu uchwały z uwagami obsługi prawnej urzędu.

13. Pełnomocnik przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy Walim poprawiony projekt uchwały w ciągu 14 dni od dnia przekazania wadliwego projektu uchwały.

14. Przewodniczący Rady Gminy Walim informuje Pełnomocnika na piśmie o braku wad formalno – prawnych projektu uchwały w ciągu 14 dni od dnia wpływu projektu uchwały do Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 3. 1. Po otrzymaniu na piśmie stwierdzenia braków wad formalno – prawnych projektu uchwały Komitet może przystąpić do zbierania podpisów pod projektem. Pełnomocnik Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy Walim, listę osób, w liczbie określonej ustawą o samorządzie gminnym popierających inicjatywę uchwałodawczą zawierającą następujące dane wnioskodawców:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) miejsce zamieszkania;
- 4) własnoręczny podpis i datę jego złożenia;
- 5) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przedkładanego projektu uchwały.

2. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy winien być wskazany przedmiot uchwały.

3. Udzielenie poparcia projektowi uchwały przez mieszkańców upoważnia Pełnomocnika do pełnej reprezentacji w pracach uchwałodawczych, w tym również ewentualnego wycofania projektu.

4. Wycofanie obywatelskiego projektu uchwały następuje na pisemny wniosek wszystkich członków Komitetu, złożony do Przewodniczącego Rady Gminy Walim zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2.

5. Lista osób popierających obywatelski projekt uchwały, przekazywana jest do Przewodniczącego Rady Gminy Walim. Przewodniczący przekazuje ją Wójtowi Gminy Walim celem weryfikacji, czy poparcia udzielili mieszkańcy zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, Wójt dokonuje weryfikacji w ciągu 14 dni.

6. W przypadku stwierdzenia w procesie weryfikacji, że liczba mieszkańców nie spełnia warunków określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz ust. 3, propozycja Komitetu zostanie odrzucona i wykreślona z Rejestru obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, o czym Przewodniczący Rady Gminy Walim poinformuje na piśmie Pełnomocnika.

7. Listy osób popierających obywatelski projekt uchwały archiwizowane są w Urzędzie Gminy Walim.

8. Prawidłowo złożony projekt obywatelskiej uchwały i pozytywnie zweryfikowana lista poparcia przedkładane są przez Przewodniczącego Rady Gminy Walim, wszystkim komisjom rady i Wójtowi. Projekt obywatelskiej uchwały procedowany jest zgodnie ze Statutem Gminy Walim.

9. Projekt obywatelskiej uchwały zgłoszonej z inicjatywy mieszkańców Gminy Walim, rozpatrywany jest przez Radę Gminy Walim w terminie wskazanym w ustawie o samorządzie gminnym.

10. Komitet może wycofać obywatelski projekt uchwały zgodnie z ust. 5 w każdej chwili, jednak nie później niż do chwili podpisania przez Przewodniczącego Rady Gminy Walim porządku sesji, na której dany projekt miałby być procedowany.

11. O sesji, podczas której ma być podejmowana obywatelska uchwała złożona przez mieszkańców Gminy Walim, Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia na piśmie Pełnomocnika.

12. Po Sesji Rady Gminy Walim Przewodniczący Rady Gminy umieszcza informację o przyjęciu lub nie przyjęciu obywatelskiego projektu uchwały w „Rejestrze obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych”.

13. Po rozstrzygnięciu, podjętym przez Radę Gminy Walim w sprawie danego obywatelskiego projektu uchwały, dany Komitet, który zgłosił obywatelski projekt uchwały traci kompetencje.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady
Gminy Walim

Zuzanna Bodurka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 41a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W przypadku Gminy Walim grupa ta musi liczyć co najmniej 200 osób. Ponadto przepis art. 41a ust. 5 cyt. wyżej ustawy stanowi, iż Rada Gminy określa w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Sporządziła:

Aleksandra Ignaszak