

ZARZĄDZENIE Nr 7 /2010
WÓJTA GMINY WALIM
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 poz.591 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2010

§ 1

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2010 roku
2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą:
Pani Teresa Jaworska
Pani Maria Panek
Pani Anna Marciniak
Pani Bożena Kohlschreiber
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 stycznia 2011 roku.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2010 roku.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą:
Pani Teresa Jaworska
Pani Maria Panek
Pani Anna Marciniak
Pani Bożena Kohlschreiber
4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 stycznia 2011 roku.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie oraz pozostałych środków trwałych oraz majątku obrotowego.

2. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Sekretarza Gminy.
3. Przewodniczący Komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.
Wykaz zespołów i pola spisowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31 grudnia dla środków trwałych, pozostałych środków trwałych, rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu odnoszone są w koszty
5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 10 lutego 2011 roku.
6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego 2011 roku.
Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 4

Decyzja Wójta Gminy w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2010 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji
w Urzędzie Gminy w Walimiu i w gminnych jednostkach
wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku

- | | |
|---|--|
| 1. Urząd Gminy w Walimiu
Boczna 9
Hala sportowa
Wiata turystyczna
Kontenery sanitarne | 1. Bożena Kohlschreiber

2. Irena Kilanowska |
| 2. Ochotnicze Straże Pożarne
w Walimiu, Zagórze Śląskim
i w Dzieńmorowicach | 1. Anna Wesołowska
2. Bożena Kohlschreiber |
| 3. Kluby Sportowe
LZS Dzieńmorowice
Klub Sportowy KS Walim | 1. Wioletta Sowa
2. Bożena Kohlschreiber |
| 4. Świetlice wiejskie
i środowiskowe
Walim, Glinno, Olszynec,
Niedźwiedzica, | 1. Irena Kilanowska
2. Bożena Kohlschreiber |
| 5. Cmentarz, Magazyn
przeciwpowodziowy,
sprzęt porządkowy | 1. Bożena Kohlschreiber
2. Irena Kilanowska
3. Jerzy Wołkowski |

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman