

**UCHWAŁA NR LII/305/2010  
RADY GMINY WALIM**

z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1 591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami ) Rada Gminy w Walimiu uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Walim Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy i instytucji kultury , dla których gmina jest organem założycielskim opracowują w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy plan dochodów i wydatków jednostki wraz z częścią informacyjną zawierającą:

- 1) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z określeniem zadań rzeczowych, które będą realizowane przez tę jednostkę w następnym roku budżetowym,
- 2) plan zadań inwestycyjnych,
- 3) plan utrzymania jednostki z wyodrębnieniem środków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń.

3. Kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy opracowują w terminie do 30 września każdego roku wycinkowe materiały planistyczne do budżetu roku następnego, dotyczące prowadzonego zakresu spraw.

4. Materiały planistyczne o których mowa w pkt. 2 i 3 opracowywane są z uwzględnieniem wskaźników wynikających z zarządzenia Wójta Gminy.

5. Radni i rady sołeckie w terminie do 30 września każdego roku mogą składać wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.

**§ 2.** Materiały planistyczne oraz wnioski podlegają zbiorczemu zestawieniu przez Skarbnika Gminy, który na podstawie tych materiałów, oraz skalkulowanych dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa. opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przedkłada Wójtowi wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

**§ 3.** Wójt przygotowuje na podstawie materiałów, opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt budżetu gminy i wraz z objaśnieniami przedstawia:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania
2. Radzie Gminy

najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4.** 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

**§ 5.** 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła w ciągu 3 dni projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy.

5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji.

**§ 6.** Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków wpływających na zwiększenie deficytu .

**§ 7.** Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie skorygowany projekt budżetu.

**§ 8. I.** Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1) Prognozowane dochody budżetu gminy według źródeł , działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na :

a) dochody bieżące

b) dochody majątkowe

2) Wydatki budżetu gminy według działów i rozdziałów z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących

b) wydatków majątkowych

w szczególności określonej w art.236 ustawy o finansach publicznych

3) Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,

4) Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.

5) Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej,

6) Upoważnienie dla Wójta do zaciągania długów oraz do spłat zobowiązań gminy.

7) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami

8) Kwoty dotacji dla instytucji kultury, dla których gmina jest organem założycielskim.

9) Kwoty dotacji dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych realizujących zadania gminy na podstawie umów.

10) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

II. Uchwała budżetowa może zawierać:

1) Upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy.

2) Upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 Ustawy o finansach publicznych.

3) Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

III. W uchwale budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wydatków na przeciwdziałanie narkomanii.

**§ 9.** Objasnienia do projektu budżetu zawierają :

1. W zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,

2. W zakresie wydatków -uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:

- 1) dotacji udzielonych z budżetu,
- 2) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.
- 3) wydatków na inwestycje,

3. Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek,

4. Informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą między innymi:

- 1) nazwę inwestycji,
- 2) źródła finansowania,
- 3) ogólny koszt inwestycji,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- 5) inne dane uzupełniające

**§ 10.** Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego.

**§ 11.** Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

**§ 12.** Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
2. Odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych,
5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

**§ 13.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/123/2004 Rady Gminy Walim z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Zuzanna Bodurka**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ) , która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2010r. uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: 1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, 2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, 3. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej. Ponieważ uchwała Nr XXIII/123/2004 Rady Gminy Walim z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej wymogów należało dostosować zapisy uchwały do obowiązujących przepisów. Sporządził LM